

SGDB Bütçe ve Performans Birimi

Aşama – 1
(2-4 saat)

Ayrıntılı Finansman Programı çerçevesinde serbest bırakılan ödenekler ile birim bazında gerçekleşen giderler arasında uyumsuzluk meydana gelmesi halinde ilgili birimlerden SGDB'na AFP revize talep yazısı gönderilir.

Aşama – 2
(15 günde bir)

Başkanlık Sekreterliğinden kayda alınan yazı SGDB Daire Başkanı tarafından ilgili birime havale edilir.

Aşama – 3
(1-5 gün)

Talep edilen AFP revize işlemi, e-bütçe sistemi üzerinden girişi yapılır.

Aşama – 4
(1-5 gün)

E-bütçe sistemine girişi yapılan cetvel üst yazı ekinde Rektörlük Makamına imzaya sunulur.

Aşama – 5
(1-5 gün)

Üst yazı ve eki cetveller Maliye Bakanlığına (BÜMKO) gönderilir.

Süreç Sonu

AFP revize talebi Maliye Bakanlığınca (BÜMKO) sistem üzerinden onaylandıktan sonra ödenek gönderme belgesine bağlanarak ilgili birime gönderilir.